

12 mai 2023

PEFC/RO DST 8008 : 2023

**PROCEDURA DE ELABORARE A REVIZIEI ȘI REVIZUIRII
STANDELEOR PEFC ROMÂNEȘTI PRIVIND
GESTIONAREA DURABILĂ A PĂDURILOR**



PEFC România

Pârâul Căării 12

Voineasa

Tel.: +40 785433288

E-mail: office@pefc.ro

Website: www.pefc.ro

Notificare privind drepturile de autor

© PEFC România 2023

Acest document aparține PEFC România și este protejat de drepturile de autor. Acest document este public.

Acest material protejat prin drepturi de autor nu trebuie modificat, reprodus sau copiat sub nicio formă sau prin orice mijloace în scopuri comerciale fără permisiunea prealabilă a PEFC România.

Versiunea oficială a acestui document este cea scrisă în limba română. În caz de îndoială cu privire la interpretarea documentului, prevalează versiunea redactată în limba română.

Denumirea documentului : Procedura de elaborare a reviziei standardelor PEFC românești pentru gestionarea durabilă a pădurilor – Cerințe

ID document : PEFC/RO DST 8008:2023

Limba oficială de scriere: română (România)

Aprobat de: Consiliul Director al PEFC România

Data: 12.05.2023

Data emiterii: 12 Mai 2023

Data intrării în vigoare: 12 Mai 2023

Perioada de tranziție: niciuna

PREFAȚĂ

Organismul de guvernare națională, cunoscută sub numele de PEFC România, este o asociație non-profit în temeiul OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, este unul dintre membrii Consiliului PEFC, o organizație internațională care reunește țările membre ale sistemului.

CONSILIUL PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes) este o organizație internațională care promovează gestionarea durabilă a pădurilor prin certificarea pădurilor și etichetarea produselor pe bază de lemn și care provin din pădure. Produsele certificate PEFC sau cu eticheta PEFC garantează că materia primă utilizată provine din păduri gestionate în mod durabil și din surse responsabile.

Consiliul PEFC se bazează pe un mecanism de recunoaștere a sistemelor naționale de certificare forestieră care îndeplinesc cerințele sale, cunoscute sub numele de standarde de referință. Aceste sisteme fac obiectul unor evaluări și revizuirii periodice.

PEFC România este deținătorul exclusiv al mărcii PEFC în România și o promovează pe teritoriul național. Ea însăși are proprii membri, proprietari și administratori de păduri, asociații ale forestierilor, asociații ale companiilor care activează în domeniul forestier și industria lemnului și utilizatori de păduri.

Organizarea permite implicarea tuturor actorilor interesați de gestionarea durabilă a pădurii prin confruntarea diferitelor puncte de vedere. Această organizație își propune să ajungă la un consens cu privire la toate aspectele legate de gestionarea durabilă a pădurilor .

Prin sistemul său național de certificare a pădurilor, PEFC România definește normele de gestionare a pădurilor adaptate pădurilor românești - numite "Standarde de gestionare durabilă a pădurilor". Această schemă este revizuită la fiecare 5 ani, cu scopul de a se îmbunătăți continuu.

INTRODUCERE

Consiliul PEFC recunoaște sistemele naționale de certificare forestieră pentru gestionarea durabilă a pădurilor. Contextul formal în aspectele sale de mediu, sociale, economice și istorice variază de la o regiune la alta și de la o țară la alta. Prin urmare, organizațiile naționale ale Consiliului PEFC stabilesc cerințe care îndeplinesc condițiile specifice aplicabile la nivel local. Astfel, certificarea pădurilor în conformitate cu sistemul românesc de certificare a pădurilor PEFC se bazează pe cerințele definite în standardele românești de gestionare durabilă a pădurilor PEFC.

Gestionarea durabilă a pădurilor este o abordare holistică bazată pe luarea în considerare a criteriilor de mediu, sociale și economice. Prin urmare, dezvoltarea unui sistem național de certificare a pădurilor, care să includă norme pentru gestionarea durabilă a pădurilor, necesită participarea actorilor naționali și locali interesați de gestionarea durabilă a pădurilor.

În acest scop, standardele românești pentru gestionarea durabilă a pădurilor sunt definite într-un proces care implică într-un mod deschis, transparent și consensual participarea unei game cât mai largi de părți interesate de gestionarea durabilă a pădurilor în România.

Standardele de gestionare a pădurilor sunt alcătuite din cerințe măsurabile și verificabile în domeniu.

Procesul de dezvoltare, revizie și revizuire este guvernat de mai multe principii fundamentale:

- Implicarea părților interesate – o oportunitate de participare semnificativă la proces, deschisă tuturor părților interesate, prin organizarea unui forum și a unei consultări publice .
- Reprezentare echilibrată - În timp ce fiecare parte este liberă să decidă cu privire la participarea sa, organizația națională PEFC trebuie să se asigure că fiecare grup relevant de părți interesate este reprezentat și, de asemenea, să asigure paritatea de gen .
- Consens – standardele sunt aprobate prin consens. În cazul în care probleme specifice ridică opoziție, părțile în cauză ar trebui să încerce să ajungă la un acord prin dialog.
- Îmbunătățire – standardele fac obiectul unei evaluări periodice pentru a asigura îmbunătățirea lor continuă și pentru a se asigura că acestea continuă să răspundă așteptărilor părților interesate și provocărilor forestiere ale țării .
- Transparență – documentele relevante sunt puse la dispoziția publicului, permițând părților interesate să urmărească evoluțiile în timpul procesului și după acesta.

Acest document se bazează pe Ghidul ISO/IEC 59 și PEFC ST 1001:2017.

1. APLICARE

1.1. Acest document descrie cerințele pentru elaborarea, revizia și revizuirea standardelor românești de gestionare durabilă a pădurilor PEFC pentru România, pentru a asigura punerea în aplicare a unui proces obiectiv, eficient și transparent și pentru a asigura construirea unui consens între părțile interesate, în conformitate cu cucerințele documentului Consiliului PEFC PEFC ST 1001:2017.

2. REFERINȚE NORMATIVE

Documentele menționate mai jos sunt necesare pentru aplicarea și înțelegerea acestui document. Dacă se menționează o dată, se aplică numai ediția indicată. În cazul unei referințe nedatate, se aplică cea mai recentă ediție a documentului la care se face referire (inclusiv orice modificări):

Ghid ISO/IEC 59 - *Codul de bune practici pentru standardizare*

Ghid ISO/IEC 2 - *Standardizare și activități conexe - Vocabular general*

PEFC GD 1007 - *Aprobarea și recunoașterea reciprocă a sistemelor naționale și revizuirea acestora*

PEFC ST 1001:2017 – *Setare standard – Cerințe*

3. TERMENI ȘI DEFINIȚII

În plus față de definițiile de mai jos, termenii și definițiile din Ghidul ISO/IEC 2 se aplică în sensul prezentei proceduri.

3.1 Cameră

Gruparea internă a părților interesate în cadrul forumului. Forumul este format din trei camere compuse în cel mai echilibrat mod posibil de actori relevanți. Acești actori relevanți pot fi persoane fizice sau organizații din același sector (silvicultură, piață și afaceri, societatea civilă). Camerele forumului au singurul rol de a vota atunci când este necesar un vot .

3.2 Consens

Acord general caracterizat prin absența unei poziții puternice cu privire la problemele majore de către orice parte interesată importantă pentru interesele în cauză și printr-un proces care implică eforturile de a ține seama de opiniile tuturor părților implicate și de a reconcilia orice argumente divergente.

Notă: Consensul nu implică în mod necesar unanimitatea (Ghidul ISO/IEC 2)

3.3 Modificări editoriale

Modificări editoriale care nu modifică conținutul tehnic.

Notă: Aceasta poate include clarificări, sfaturi sau modificări gramaticale.

3.4 Accesibile publicului

În general accesibil publicului interesat, sub orice formă și fără solicitarea necesară.

Nota 1: În cazul în care informațiile sunt disponibile numai la cerere, documentul se marchează ca fiind disponibil la cerere.

Nota 2: Considerații specifice pot fi utile pentru a se asigura că anumite părți interesate au acces la informații (de exemplu, furnizarea de copii tipărite părților interesate care nu au acces la niciun suport electronic).

3.5 Document schiță (Draft)

Un document propus care este disponibil în general pentru comentarii sau vot într-un grup de lucru .

3.6 Documentul forumului

Proiectul de standard românesc pentru gestionarea durabilă a pădurilor care rezultă din forum și care face obiectul unei consultări publice.

3.7 Documentul rezultat

Versiunea revizuită a standardelor aprobate de forum și propuse PEFC România pentru validare formală.

3.8 Act normativ

Un document care definește reguli, orientări sau caracteristici pentru activități sau rezultatele acestora.

Nota 1: Termenul "document normativ" este un termen general care include documente precum standarde, specificații tehnice, coduri de practică și reglementări.

Nota 2: "un document" trebuie considerat ca orice suport pe sau în care apar informații.

Nota 3: Termenii care se referă la diferite tipuri de documente normative sunt definiți luând în considerare documentul și conținutul acestuia ca entitate proprie (Ghidul ISO/IEC 2.)

3.9 Document supus consultării

Documentul forumului care este pus la dispoziție pentru consultare publică.

3.10 Forum

Forum, compus într-o manieră deschisă și echilibrată a părților interesate împărțite în 3 camere și interesate de gestionarea durabilă a pădurilor în România. Forumul este responsabil de stabilirea și revizuirea normelor de gestionare durabilă a pădurilor PEFC pentru România.

3.11 Organismul de standardizare

Organizație ale cărei activități sunt recunoscute în domeniul standardizării (Ghidul ISO/IEC 2).

Notă: Organismul de standardizare pentru un sistem/standard de certificare a managementului forestier este un organism responsabil cu elaborarea și actualizarea standardelor pentru sistemul de certificare forestieră.

Organismul de standardizare poate fi un organism național de conducere al PEFC sau poate fi separat de gestionarea sistemului de certificare forestieră.

3.12 Părți interesate

Persoană, grup sau organizație care are un interes în scopul standardelor.

Nota 1: Cele nouă grupuri principale, care au fost definite de Agenda 21 a Conferinței Organizației Națiunilor Unite pentru Mediu și Dezvoltare (UNCED) de la Rio de Janeiro în 1992, oferă un exemplu de părți interesate implicate în gestionarea durabilă a pădurilor:

- (i) comerț și industrie,*
- (ii) copii și tineri,*
- (iii) proprietari de păduri,*
- (iv) populații indigene,*
- (v) autorități locale,*
- (vi) ONG-uri,*
- (vii) comunitatea științifică și tehnologică,*
- (viii) femei*
- (ix) angajați și sindicate.*

Nota 2: În cadrul forumului, părțile interesate sunt împărțite în 3 camere (a se vedea punctul 3.1)

3.13 Părțile interesate afectate

Părțile interesate care ar putea suferi o modificare directă a condițiilor sale de viață și/sau de muncă în urma punerii în aplicare a unui standard/standard sau părțile interesate care ar putea fi un utilizator al standardelor de gestionare durabilă a pădurilor și care, prin urmare, fac obiectul cerințelor standardelor respective.

NOTA 1 Părțile interesate afectate includ comunitățile învecinate, populațiile locale, lucrătorii etc. Cu toate acestea, interesul față de scopul standardelor (de exemplu, ONG-uri, comunitatea științifică, societatea civilă) și faptul de a fi afectat sunt două lucruri diferite.

NOTA 2 O parte importantă poate fi, de asemenea, considerată un utilizator al standardelor de gestionare durabilă a pădurilor în cazul în care este probabil să devină o entitate certificată, cum ar fi un proprietar de pădure în cazul unui/unor standard/standarde de gestionare a pădurilor sau o societate de prelucrare a lemnului în cazul standardului/standardelor lanțului de custodie.

3.14 Principalele părți interesate

Părțile interesate a căror participare este esențială pentru rezultatele activității de elaborare a standardelor.

3.15 Părți interesate dezavantajate

Părțile interesate care pot fi dezavantajate, fie din punct de vedere financiar, fie în alt mod, ca parte a participării lor la activitatea de elaborare a standardelor.

3.16 Revizie

O activitate de revizie a unui document normativ pentru a determina dacă acesta trebuie re-validat, modificat sau șters.

3.17 Revizuire

Introducerea oricăror modificări necesare în substanța și forma unui document normativ.

Notă: Rezultatele revizuirii sunt prezentate prin publicarea unei noi ediții a documentului normativ (Ghidul ISO/IEC 2).

3.18 Revizuire normală (denumită și "Revizuire")

Revizuirea efectuată în timpul revizuirii periodice sau între revizuirile periodice și care nu este nici o revizuire editorială, nici o revizuire urgentă.

3.19 Recenzie editorială

Revizuire editorială minoră care nu modifică conținutul și semnificația tuturor sau a unei părți a cerințelor standardelor de gestionare durabilă a pădurilor și se desfășoară fără a declanșa procesul normal de revizuire.

3.20 Revizuire urgentă

Revizuirea efectuată între două revizuirii periodice folosind un proces accelerat.

3.21 Standard

Document normativ, elaborat prin consens și aprobat de un organism recunoscut, care prevede, pentru utilizare comună și repetată, reguli și orientări pentru diferite activități și rezultatele acestora. Scopul său este de a atinge un nivel optim într-un anumit context.

Notă: Standardele/norme ar trebui să se bazeze pe rezultatele compilate ale științei, tehnologiei și practicii și să urmărească obținerea unor beneficii optime (Ghidul ISO/IEC 2).

4. ORGANISME RESPONSABILE CU DEZVOLTAREA, REVIZIA ȘI REVIZUIREA STANDARDELOR

4.1. ADUNAREA GENERALĂ A PEFC ROMÂNIA

Adunarea Generală a PEFC România este responsabilă de adoptarea oficială a standardelor românești pentru gestionarea durabilă a pădurilor și de această procedură de revizuire. Componenta și procesul decizional al Adunării Generale a PEFC România sunt definite în statutul PEFC România.

4.2. CONSILIUL DIRECTOR(CD) PEFC ROMÂNIA

4.2.1 CD

Ca parte a procesului de revizuire a standardelor românești de gestionare a pădurilor, responsabilitățile Consiliului Director al PEFC România sunt:

- Monitorizarea procedurii de elaborare, și revizie a standardelor românești pentru gestionarea durabilă a pădurilor ;
- Lansarea elaborării, reviziei și revizuirii standardelor românești pentru gestionarea durabilă a pădurilor (Consiliul decide cu privire la natura revizuirii - normală sau editorială -, aprobă dosarul pregătit de secretariat, stabilește data de începere a procesului și îl face public);
- Elaborarea listei de invitații din partea tuturor actorilor relevanți la Forumul responsabil cu elaborarea standardelor românești pentru gestionarea durabilă a pădurilor ;
- Acceptarea și respingerea (motivată) a cererilor de participare la Forumul responsabil cu elaborarea standardelor românești pentru gestionarea durabilă a pădurilor ;
- Instituirea și dizolvarea forumului responsabil cu elaborarea standardelor românești pentru gestionarea durabilă a pădurilor;
- Soluționarea plângerilor legate de procesul de elaborare, revizie și revizuire a standardelor de gestionare durabilă a pădurilor ;
- Aprobarea formală a versiunii finale a Standardelor de gestionare durabilă a pădurilor (document final) înainte de prezentarea în fața Adunării Generale;
- Prezentarea versiunii finale (documentul final) în fața Adunării Generale a PEFC România în vederea adoptării oficiale .

4.2.2 Secretariat

Consiliul Director poate delega Secretariatului, integral sau parțial, misiunile și responsabilitățile sale definite la punctul 4.2.1 de mai sus.

4.2.3 Componența Consiliului Director și a Secretariatului

Componența Consiliului Director al PEFC România și a Secretariatului PEFC România sunt definite în statutul PEFC România.

4.2.4 Regulamentul deciziei Consiliului Director și al Secretariatului

Secretariatul își asumă misiunile care îi pot fi delegate de către CD prin obținerea unui consens. În cazul în care unanimitatea nu poate fi găsită pe un subiect, acesta va fi prezentat Consiliului Director al PEFC România pentru arbitraj.

În cazul în care unanimitatea nu poate fi găsită în cadrul Consiliului Director, după diverse discuții și negocieri multilaterale și/sau bilaterale în vederea găsirii unui compromis, atunci o propunere este considerată a fi rezultatul unui consens atunci când majoritatea simplă a reprezentanților prezenți sau reprezentați este de acord cu aceasta, sub rezerva respectării condițiilor de cvorum necesare și în conformitate cu normele de vot ale Consiliului Director definite în statutul PEFC România. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

4.3. DIRECȚIA EXECUTIVĂ A PEFC ROMÂNIA

Direcția Executivă a PEFC România este responsabilă de respectarea și punerea în aplicare a acestei proceduri și, în special, de fiecare etapă a procesului de elaborare a unei revizii și revizuire a standardelor (a se vedea punctul 5.1). În acest scop, Direcția Executivă asigură legătura între membrii forumului, grupurile de lucru și CD.

În special, Direcția Executivă este responsabilă de următoarele sarcini:

- Lansarea operațională a procesului (în special pregătirea dosarului pregătitor);
- Pregătirea procesului;
- Înregistrarea cererilor de participare la Forum, după acceptarea de către consiliu;
- Sprijin logistic, administrativ și editorial pentru Forum;
- Organizarea acțiunilor PEFC România necesare pentru punerea în aplicare a procesului;
- Anunțarea începerii procesului (pentru dezvoltare sau revizuire);
- Administrarea consultării publice ;
- Lansarea și monitorizarea evaluării internaționale;
- Publicarea standardelor românești de gestionare a pădurilor aprobate .

4.4. FORUM

4.4.1. Înființarea și sarcinile forumului

Standardele românești pentru gestionarea durabilă a pădurilor sunt elaborate și revizuite de un forum (creat pe durata lucrărilor de revizuire până la adoptarea documentului final), compus din părți interesate de gestionarea durabilă a pădurilor în România.

Forumul este instituit și apoi dizolvat de către CD sau de către Secretariatul delegat din partea Consiliului Director.

4.4.2. Componența Forumului

4.4.2.1 Forumul trebuie să asigure o reprezentare echilibrată între diferitele grupuri de interese care sunt relevante pentru subiectul și domeniul de aplicare geografic al standardului, asigurând paritatea de gen și echilibrul între camerele care constituie Forumul (vezi punctul 4.4.2.4), astfel încât niciun grup de interese care compune aceste camere să nu poată domina sau fi dominat în acest proces. Pentru a asigura o reprezentare echilibrată, PEFC România se asigură că toate grupurile de părți interesate identificate sunt reunite în cadrul forumului (a se vedea punctul 5.3).

4.4.2.2 Forumul este compus din părți interesate relevante, și anume :

- Au un interes în obiectivele și domeniul de aplicare al activităților de dezvoltare/revizuire a standardelor românești de gestionare durabilă a pădurilor ;
- Și/sau care au o legătură directă sau indirectă cu sectorul forestier și cu sectorul industriei lemnului

- din România, la nivel național, regional sau local ;
- Și/sau cu expertiză în domeniu ;
- Și/sau care au un interes în scopul standardelor (părțile interesate în sensul general);
- Și/sau a căror participare este esențială pentru rezultatele activității de elaborare a standardelor (părțile interesate cheie);
- Și/sau este afectată în sensul că este probabil să sufere o strămutare directă a condițiilor sale de viață și/sau de muncă în urma punerii în aplicare a standardelor revizuite sau este probabil să fie un utilizator al standardelor de gestionare durabilă a pădurilor și care, prin urmare, este supusă cerințelor standardelor menționate. Părțile interesate afectate ar trebui să fie reprezentate într-o proporție adecvată în cadrul forumului .
- Și/sau este de natură să influențeze punerea în aplicare a standardelor.

4.4.2.3 Forumul ar trebui conceput ca un forum pentru exprimarea tuturor sensibilităților și problemelor legate de gestionarea durabilă a pădurilor în România.

4.4.2.4 Forumul este format din trei camere, compuse în cel mai echilibrat mod posibil din actori relevanți (în ceea ce privește numărul și categoria părților interesate), astfel cum sunt definite la punctul 4.4.2.2, acești actori pot fi persoane fizice sau juridice individuale sau organizații reprezentative la nivel național sau local :

- **Camera "Pădure și Silvicultură"** compusă din părți interesate direct legate de ecosistemul forestier, inclusiv:
 - Proprietarii de păduri
 - Administratori de păduri
 - Experți în silvicultură
 - Pepiniere forestiere
 - Entități de acces la certificarea PEFC pentru Management Forestier
 - Comunități științifice și centre de cercetare
 - Parcuri naturale
- **Camera "Pădure și piață"** , compusă din părți interesate legate de piață, inclusiv:
 - Societăți de exploatare forestieră
 - Întreprinderi de prelucrare în sectorul hârtiei
 - Societăți comerciale
 - Reprezentanți privați și publici: distribuitori, dezvoltatori, proprietari de proiecte (comunități, stat etc.)
- **Camera "Pădure și societate"** este compusă din părți interesate din societatea civilă și/sau legate de dimensiunea societală și de mediu a gestionării durabile a pădurilor, inclusiv :
 - Organizații pentru protecția naturii (în special ONG-uri de mediu)
 - Utilizatori ai pădurii: populații locale grupate în asociații, excursioniști, vânători, etc
 - Lucrători și sindicate
 - Comunități educaționale
 - Consumatori

Forumul poate implica observatori în activitatea sa (de exemplu, reprezentanți ai autorităților publice și ai sferei politice, ai organismelor de acreditare și certificare) și poate invita experți nominali pentru a îmbogăți anumite lucrări (de exemplu, economiști sau avocați).

Acolo unde este necesar, forumul înființează grupuri de lucru pentru a aprofunda temele specifice. Grupurile de lucru trebuie să răspundă pentru activitatea lor la Forum.

4.4.3. Cum funcționează forumul

4.4.3.1 Forumul alege un președinte. Conținutul dezbaterilor și al activității din cadrul forumului este raportat de un raportor, pus la dispoziție de PEFC România sau numit dintre membrii forumului, în procesele-verbale ale reuniunilor și în documentele de lucru sub formă de document. Raportorul se asigură că diferitele avize sunt reflectate în procesul-verbal exprimate de participanți. Procesele-verbale și documentele de lucru sunt furnizate în timp util membrilor forumului.

4.4.3.2 Forumul trebuie să fie în măsură să demonstreze că standardele au fost aprobate prin consens înainte de adoptarea lor oficială de către Adunarea Generală a PEFC România. În acest scop, Direcția Executivă se asigură că membrii forumului au avut la dispoziție diferitele versiuni ale tuturor proceselor-verbale ale reuniunilor, ale diferitelor documente de lucru și ale tuturor versiunilor succesive ale proiectelor de standarde.

4.4.3.3 Pentru a ajunge la un consens, forumul poate utiliza următoarele proceduri alternative pentru a se asigura că nu există opoziție : o reuniune față în față, inclusiv un vot oral "da/nu", o ridicare a mâinilor "da/nu", o declarație a Președinției privind absența opoziției exprimate, un vot formal prin vot secret, o reuniune prin conferință telefonică sau videoconferință, inclusiv un vot oral "da/nu", o consultare a membrilor prin e-mail, inclusiv un buletin de vot sau un server de vot care să permită să "își exprime acordul sau opoziția", permițând membrilor să furnizeze un răspuns scris sau o combinație a acestor proceduri sau orice alt proces pe care îl consideră relevant.

Alegerea procedurii se face de la caz la caz, prin consens între participanți, în caz contrar de către președintele forumului și, în lipsa acestuia, de către președintele reuniunii din cadrul grupurilor de lucru.

4.4.3.4 În cazul unei opoziții puternice cu privire la probleme majore, sunt puse în aplicare următoarele procese pentru a se ajunge la un consens:

- Discuții și negocieri suplimentare în cadrul Forumului ;
- Discuții și negocieri între părțile în cauză sau în cadrul unui grup de lucru special creat în acest scop ;
- Organizarea de noi consultări publice (după caz) pentru a obține noi informații pentru a rezolva problemele opoziției și pentru a ajunge la un consens. PEFC România va stabili domeniul de aplicare și durata oricărei noi consultări publice .

4.4.3.5 În cazul în care nu se poate găsi unanimitate cu privire la un subiect la sfârșitul punerii în aplicare a procedurilor alternative de mai sus, atunci o propunere este considerată a fi rezultatul unui consens atunci când camerele convin cu o majoritate de 2/3 în fiecare dintre acestea. Se iau în considerare voturile exprimate de membrii prezenți sau reprezentați. Forumul poate delibera cu condiția ca cel puțin două treimi din membri să fie prezenți sau reprezentați, fiecare dintre camere fiind reprezentată. Fiecare membru al Forumului poate fi reprezentat de un alt membru al Forumului .

Notă: Un vot majoritar nu poate prevala asupra opoziției puternice cu privire la o problemă majoră pentru a ajunge la un consens. Într-un astfel de caz, a se vedea punctele 4.4.3.5 și 4.4.3.8.

4.4.3.6 Fiecare membru al forumului dispune de un vot.

4.4.3.7 În cazul unui conflict grav în cadrul forumului, care blochează complet acțiunea acestuia, subiectul este tratat în ultimă instanță de un comitet de conciliere.

4.4.3.8.1 Comitetul de conciliere este compus din și desemnat după cum urmează :

- Președintele PEFC România.
- Președintele Forumului.
- Un reprezentant al fiecărei camere a forumului numit la propunerea comună a președintelui forumului și a președintelui PEFC România, pe care acești negaționiști îl consideră relevant pentru problema care urmează să fie soluționată și ratificat ulterior de fiecare cameră de reședință, în condițiile de luare a deciziilor descrise la punctele 4.4.3.2-4.4.3.7 de mai sus.

Fiecare Cameră poate face o propunere alternativă, în condițiile de luare a deciziilor descrise la punctele 4.4.3.2-4.4.3.7 de mai sus, dacă identifică în sine o persoană pe care o consideră mai relevantă decât cea propusă de președintele forumului și cea a PEFC România.

- Un reprezentant al Consiliului PEFC România numit la propunerea președintelui PEFC România.

4.4.3.8.2 Comitetul de conciliere se reunește de către președintele forumului printr-o decizie unilaterală din partea acestuia, în cazul în care consideră necesar, sau la cererea forumului, în condițiile pentru luarea unei decizii prevăzute la punctele 4.4.3.2-4.4.3.7

4.4.3.8.3 Orice situație de blocaj este examinată și tratată de comitetul de conciliere cât mai curând posibil, astfel încât să nu întârzie activitatea forumului .

4.4.3.8.4 În cazul în care consideră că este necesar să se soluționeze conflictul, comitetul de conciliere poate, înainte de a lua o decizie, să efectueze investigații sau măsuri suplimentare pe care le consideră utile (cum ar fi consultarea experților cu privire la problema care trebuie abordată, de exemplu).

4.4.3.8.5 Deciziile comitetului de conciliere trebuie luate prin consens. Dacă nu se poate găsi unanimitatea, atunci o propunere este considerată a fi rezultatul unui consens dacă membrii săi au votat cu o majoritate de 3/4. Se iau în considerare voturile exprimate de membrii prezenți .

4.4.3.8.6 Deciziile comitetului de conciliere se consemnează într-un raport electronic, care conține cel puțin:

- Procedurile de sesizare a comitetului de conciliere
- Lista membrilor săi

- Rezumatul obiecțiilor care au motivat sesizarea sa
- Rezumatul schimburilor și al propunerilor făcute pentru soluționarea opozițiilor
- Concluzii și decizii
- Condițiile pentru luarea deciziilor.

Acest raport este comunicat forumului, împreună cu, dacă este necesar, proiectul de standard modificat în consecință. Această comunicare servește drept notificare a deciziei.

4.4.3.8.7 Activitatea forumului, în legătură cu punctul de blocaj abordat în cadrul comitetului de conciliere, se suspendă până la notificarea prezentei decizii.

4.4.3.8.8 Decizia astfel notificată este executorie fără întârziere.

4.4.3.8.9 Deciziile comitetului de conciliere nu pot fi atacate cu apel.

5. ETAPELE PROCESULUI DE ELABORARE A UNEI REVIZUIRI ȘI REVIZUIRI A STANDARDELOR ROMÂNEȘTI PENTRU GESTIONAREA DURABILĂ A PĂDURILOR

5.1. DIFERITELE ETAPE

Diferitele etape, precum și responsabilitățile și documentele asociate, sunt descrise în tabelul de mai jos.

PAȘI		RESPONSABILITĂȚILE
Lansare	Prezentarea proiectului	Direcția Executivă
	Aprobarea dosarului pregătitor	CD
Pregătire	Anunț public	Direcția Executivă
	Invitația membrilor PEFC și a părților interesate la forum	Direcția Executivă
	Înființarea forumului	Birou/ Direcția Executivă
Construcție	Reflecții - Schimb de opinii - Elaborare	Forum / Directia Executiva
	Ajungerea la un consens cu privire la proiectul supus consultării publice	Forum / Directia Executiva
Consultare publică	Diseminarea proiectului supus consultării publice	Forum / Directia Executiva
	Elaborarea și difuzarea Formularului de consultare publică	Forum / Directia Executiva
Aprobare	Elaborarea Raportului de Dezvoltare	Direcția Executivă
	Redactarea documentului final după consultarea publică	Forum / Directia Executiva
	Aprobarea de către Consiliul Director a Raportului de Dezvoltare și a Documentului Final	CD
	Aprobarea de către Adunarea Generală a Raportului de Dezvoltare și a Documentului Final	Adunarea Generală
Publicarea standardului românesc pentru gestionarea durabilă a pădurilor PEFC		Direcția Executivă
Trimiterea raportului de dezvoltare și a documentului final către Consiliul PEFC pentru evaluare și recunoaștere internațională		Direcția Executivă

5.2. PAȘI DE LANSARE

5.2.1 Direcția Executivă și Consiliul Director al PEFC România sunt responsabile pentru inițierea procesului de dezvoltare, revizie și revizuire.

5.2.2 Direcția executivă a PEFC România ar trebui să pregătească și să prezinte Consiliului PEFC România

un dosar pregătit care va servi drept bază de reflecție în cadrul forumului și care va consta din cel puțin următoarele elemente (*Notă: dacă este necesar, aceste documente pot fi compilate într-un "document unic de propunere sau "propunere standard" în cazul noilor standarde*):

- 5.2.2.1 Această procedură ;
- 5.2.2.2 Propunerea de elaborare sau revizuire a standardului care include domeniul de aplicare al standardului, elementele contextuale pentru elaborarea sau revizuirea standardelor, descrierea etapelor procesului și calendarul provizoriu în principalele sale etape.
- 5.2.2.3 Standardul internațional actual de referință pentru gestionarea durabilă a pădurilor PEFC, în versiunea sa originală în limba engleză și tradus în limba română;
- 5.2.2.4 Standardul românesc pentru gestionarea durabilă a pădurilor în vigoare pentru România (numai pentru revizuire);
- 5.2.2.5 Orice altă chestiune considerată relevantă de către comitet.

5.2.3 Consiliul Director al PEFC România trebuie să aprobe dosarul pregătit și, în cazul unei revizuirii, decide cu privire la tipul de revizuire necesar (normal sau editorial).

5.3. ETAPELE DE PREGĂTIRE

5.3.1. Identificarea părților interesate

5.3.1.1 Consiliul Director al PEFC România efectuează o cartografiere a părților interesate pentru a identifica toți factorii relevanți (în sensul punctului 4.4.2.2), și anume cu un interes în ceea ce privește obiectivele și domeniul de aplicare al activităților pentru dezvoltarea și revizuirea standardelor românești de gestionare durabilă a pădurilor.

5.3.1.2 Consiliul Director al PEFC România definește și identifică, motivându-și alegerile și deciziile, părțile interesate pe baza celor nouă grupuri majore, astfel cum sunt definite în Agenda 21 a Conferinței Organizației Națiunilor Unite pentru Mediu și Dezvoltare (UNCED) de la Rio de Janeiro în 1992. Cel puțin, la recensământ vor fi incluse cel puțin următoarele grupuri :

- Proprietarii și administratorii de păduri
- Întreprinderi, comerț și industrii
- Reprezentanți privați și publici: distribuitori, dezvoltatori, proprietari de proiecte (de dezvoltatori, proprietari sociali, comunități, stat etc.)
- Centre de cercetare, comunități științifice
- Utilizatori: populații locale grupate în asociații, excursioniști , vânători, asociații de utilizatori ai pădurilor în general
- Asociații de mediu / ONG-uri
- Asociații de consumatori
- Muncitori și sindicate

Alte grupuri pot fi adăugate în funcție de relevanța lor pentru domeniul de aplicare al activităților de revizuire, cum ar fi "copiii și tinerii", asociațiile de femei, de exemplu.

5.3.1.3 Pentru fiecare grup, Consiliul identifică aspecte-cheie, principalele părți interesate și cele mai adecvate mijloace de comunicare și stabilește obiective pentru participarea principalelor părți interesate.

5.3.1.4 Ca parte a acestei identificări a factorilor relevanți, Consiliul Director al PEFC România trebuie să acorde o atenție deosebită identificării părților interesate afectate, esențiale și dezavantajate, nevoilor și constrângerilor relative ale participării acestora, precum și acțiunilor care urmează să fie puse în aplicare pentru a răspunde acestor nevoi și a atenua aceste constrângeri. O atenție deosebită este acordată, de asemenea, conținutului invitației, astfel încât aceasta să poată fi bine înțeleasă de toate categoriile de părți interesate invitate.

5.3.2. Anunțul public

5.3.2.1 Anunțul public privind începerea elaborării sau revizuirii standardelor românești pentru gestionarea durabilă a pădurilor se face prin intermediul site-ului PEFC România și prin intermediul unei alte mijloace de comunicare externe și adaptate (buletinul informativ PEFC România și/sau Consiliul PEFC, e-mail dedicat, anunțul în presă, rețelele sociale etc.), pentru a furniza cele mai ample informații posibile cu privire la acest proces tuturor categoriilor de părți interesate.

5.3.2.2 Anunțul public trebuie făcut și prin comunicare directă (e-mail, poștă) către părțile interesate identificate.

5.3.2.3 Anunțul public are loc cu cel puțin 4 săptămâni înainte de prima reuniune a Forumului.

5.3.2.4 Anunțul public conține cel puțin :

- o explicație a procesului de elaborare sau revizuire a standardului într-un document de propunere, astfel cum este descris la punctul 5.2.2.2 de mai sus ;
- Informații privind oportunitățile de participare a părților interesate ;
- Invitația publică de a aplica pentru a participa la forum și termenul limită pentru depunerea cererii ;
- Accesul la procedura de elaborare, revizie și revizuire a standardelor ;
- Cererea de observații cu privire la domeniul de aplicare și procesul de elaborare a personalului, precum și informații cu privire la procedurile care trebuie urmate în acest scop.

5.3.2.5 În funcție de eventualele observații primite, Consiliul Director al PEFC România poate, în cazul în care consideră că este relevant, să reexamineze și să modifice aceste proceduri și/sau procesul urmat pentru elaborarea sau revizuirea standardelor românești de gestionare durabilă a pădurilor. După caz, comisia informează părțile interesate ale forumului în consecință .

5.3.2.6 Consiliul examinează cererile spontane primite în urma anunțului public în cadrul instituirii forumului (a se vedea punctul 5.3.3 de mai jos)

5.3.3. Înființarea Forumului

5.3.3.1 Direcția Executivă a PEFC România, emite invitații oficiale de participare la forum părților interesate identificate ca fiind relevante de către CD. Invitația trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- Domeniul de aplicare al dezvoltării sau revizuirii standardului;
- Rolul forumului în procesul de revizuire ;
- Lista documentelor accesibile publicului (în special procedura de elaborare a standardelor);
- Posibilitatea ca persoanele și organizațiile invitate să ofere feedback Direcției Executive a PEFC România cu privire la domeniul de aplicare și procesul de revizuire ;
- Posibilitatea Consiliului Director al PEFC România de a reexamina procedurile de elaborare și revizuire a standardelor în lumina observațiilor primite, dacă este necesar.

5.3.3.2 Invitația trebuie adresată părților interesate cheie, afectate și dezavantajate prin comunicare directă (e-mail) pentru a se asigura că acestea primesc și înțeleg conținutul acesteia.

5.3.3.3 Consiliul PEFC România trebuie să ia în considerare toate cererile de a participa la Forum.

5.3.3.4 Consiliul acceptă sau respinge cererile de participare la forum. Acceptarea sau respingerea cererilor se face ținând seama de cerința unei reprezentări echilibrate în cadrul forumului

în special în ceea ce privește reprezentarea diferitelor categorii de părți interesate, diferitele categorii de interese, echilibrul de gen, relevanța organizației, competențele și experiența individuală, precum și resursele disponibile pentru participarea la lucrările de revizuire. Consiliul Director decide cu privire la repartizarea lor într-una dintre camerele forumului. Comisia respinge motivat celelalte cereri.

5.3.3.5 Direcția Executivă a PEFC România notifică părțile interesate selectate de Consiliul Director cu privire la confirmarea participării lor și la repartizarea lor la una dintre cele trei camere ale forumului și le trimite dosarul pregătit.

5.3.3.6 Direcția Executivă al PEFC România notifică părțile interesate care nu au fost selectate de Consiliul Director cu privire la respingerea cererii lor, precum și motivele acestei respingeri.

5.3.3.7 În cazul în care un grup de părți interesate nu este suficient reprezentat în cadrul forumului și principalele părți interesate nu pot fi încurajate să participe la forum, CD poate lua în considerare alte opțiuni pentru angajamentul lor .

5.4. ETAPA DE CONSTRUCȚIE

5.4.1. Scopul revizuirii standardului

Standardele românești pentru gestionarea durabilă a pădurilor trebuie elaborate/revizuite atât în vederea îmbunătățirii, cât și a căutării unor performanțe adecvate.

Scopul acestora este de a defini cerințele de gestionare durabilă a pădurilor aplicabile de participanții la certificarea forestieră în România.

5.4.2. Elemente pe care se bazează revizuirea

Pentru procesul de revizuire, Forumul utilizează următoarele elemente:

- Documentul tehnic al PEFC Council PEFC ST 1003:2018 (cerințe internaționale pentru gestionarea durabilă a pădurilor) (dacă nu este deja inclus în dosarul pregătitor);
- Dosarul pregătitor, care servește drept bază de lucru pentru revizuirea standardelor românești privind gestionarea durabilă a pădurilor ;
- Rezultatele auditurilor efectuate asupra participanților la certificarea PEFC (în cazul în care acestea nu sunt deja incluse în dosarul pregătitor) ;
- Orice alte elemente pe care le consideră relevante, cum ar fi reglementările naționale și/sau internaționale, prezentarea oricăror activități pregătitoare desfășurate înainte de lansarea revizuirii, solicitările și opiniile părților interesate etc. (în cazul în care acestea nu sunt deja incluse în dosarul pregătitor).

5.4.3. Activitatea Forumului

5.4.3.1 Direcția Executivă trimite în timp util membrilor Forumului, înainte de fiecare reuniune plenară sau a grupului de lucru :

- O convocare scrisă care să conțină ordinea de zi ;
- Documentele pregătitoare necesare (inclusiv cea mai recentă versiune a proiectelor de standarde în curs de revizuire) ;
- Procesul-verbal al reuniunii anterioare.

Notă: Direcția Executivă va încuraja, de asemenea, participarea principalelor părți interesate, în special prin trimiterea de e-mailuri, telefoane și invitații personalizate către acestea personal, în conformitate cu obiectivele de participare stabilite de CD.

5.4.3.2 Forumul trebuie să aleagă cea mai bună modalitate de a lua în considerare elementele descrise la punctul 5.4.2 de mai sus, având în vedere situația pădurilor românești.

5.4.3.3 Forumul justifică în mod explicit orice modificări în legătură cu aceste criterii, recomandări și cerințe, cum ar fi neluarea în considerare sau adăugarea unui punct.

5.4.3.4 Diferitele versiuni ale documentelor de lucru vor fi transmise tuturor membrilor Forumului, la cerere, de către Direcția Executivă a PEFC România.

5.4.4.4 Membrii Forumului ar trebui să își poată exprima opiniile și observațiile fără restricții, care ar trebui să fie luate în considerare de Forum într-un mod deschis.

5.4.4.5 La sfârșitul fiecărei reuniuni se întocmește și se distribuie un raport în care se înregistrează principalele elemente ale discuțiilor și rezultatele acestora .

5.4.4.6 Președintele Forumului, în colaborare cu Forumul și cu Direcția Executivă a PEFC România, are responsabilitatea de a se asigura că sunt îndeplinite condițiile pentru obținerea consensului (astfel cum se prevede la articolul 4.4.3.2) pentru a permite inițierea etapei de consultare publică cu privire la versiunea finală a documentului forumului.

5.5. ETAPELE CONSULTĂRII

5.5.1 PEFC România anunță public pe site-ul său și prin intermediul altor canale mass-media externe și adaptate (rețelele sociale, anunțul în presă etc.), cel târziu cu o zi înainte de începerea consultării publice datele de începere și de încheiere a acestei consultări.

5.5.2 Documentul forumului prezentat spre consultare publică este publicat pe site-urile PEFC România. De asemenea, acesta este trimis prin e-mail cu invitația de a participa la consultarea publică trimisă tuturor părților interesate identificate de Direcția Executivă a PEFC România și care nu sunt membre ale forumului (5.3.1)

5.5.3 Direcția Executivă a PEFC România pregătește un formular model pentru a permite comunicarea observațiilor făcute în contextul consultării publice și încurajează părțile interesate să utilizeze acest model.

5.5.4 Durata consultării publice este de cel puțin 60 de zile.

5.5.5 Direcția Executivă a PEFC România colectează toate contribuțiile primite în cadrul consultării publice și întocmește un raport care conține lista contribuitorilor și compilarea și/sau sinteza contribuțiilor primite. Acest raport se transmite forumului.

Notă: Din motive de claritate, răspunsurile părților interesate care împărtășesc aceeași viziune pot fi compilate în raportul de sinteză. Cu toate acestea, cea mai bună practică este de a compila contribuțiile separat, astfel încât fiecare parte interesată să își poată găsi scopul în sinteză.

5.5.6 Orice observații și puncte de vedere primite ar trebui să fie luate în considerare în mod deschis și

transparent de către forum pentru a se ajunge la documentul final.

5.5.7 Modificările aduse de consultarea publică, în urma revizuirii contribuțiilor forumului, ar trebui să fie documentate prin completarea raportului de sinteză al consultării (5.5.5) cu decizia luată de forum. Acest raport este transmis contractanților și este pus la dispoziția publicului pe site-ul PEFC România și la cerere.

5.5.8 Pentru elaborarea unui nou standard, PEFC România trebuie să organizeze o a doua consultare publică de cel puțin 30 de zile.

5.6. ETAPE DE APROBARE

5.6.1 Aprobare de către Forum

După ce rezultatele consultării publice au fost examinate în întregime și luate în considerare integral sau parțial de către Forum, acesta aprobă proiectul de standard românesc pentru gestionarea durabilă a pădurilor PEFC, în conformitate cu normele de consens și de vot definite la punctul 4.4.3. Documentul astfel aprobat se numește "Documentul final".

5.6.2 Raport de dezvoltare

Pentru a permite aprobarea documentului final de către organismele statutare ale PEFC România, Direcția Executivă întocmește un raport de dezvoltare care trebuie să descrie procesul de revizuire pus în aplicare și să dovedească conformitatea acestuia cu această procedură. Acest raport de dezvoltare se publică pe site-ul PEFC România și conține cel puțin următoarele elemente :

- Calendarul procesului de revizuire ;
- Părțile interesate identificate (5.3.1) ;
- Informații privind anunțarea demarării procesului de revizuire și invitația părților interesate (lista părților invitate);
- O descriere a tuturor etapelor din procesul de revizuire ;
- procesele-verbale ale reuniunilor forumului (reuniuni plenare și grupuri de lucru), precum și cazul comitetului de conciliere (și documentele aferente acestuia);
- informații privind consultarea publică și un rezumat al observațiilor primite, precum și rezultatul examinării acestora ;
- Dovada consensului, inclusiv un rezumat al oricăror opoziții prezente și al soluționării acestora;
- Modificări majore față de standardul actual

5.6.3 Aprobarea de către Consiliul Director

Raportul de dezvoltare și documentul final sunt prezentate Consiliului Director, care oferă un aviz favorabil sau nefavorabil.

În cazul unui aviz nefavorabil, comitetul trebuie să readucă documentul final în faza de "Etapă de pregătire" (punctul 5.3) sau "Etapă de construcție" (punctul 5.4).

5.6.4 Adoptarea formală de către Adunarea Generală

Documentul final, după aprobarea Consiliului Director, este supus aprobării Adunării Generale a PEFC România.

Adunarea Generală deliberează cu o majoritate de 2/3 din membrii prezenți sau reprezentați.

În cazul în care documentul final nu este aprobat în mod oficial, Adunarea Generală trebuie să trimită documentul final la "Etapă de pregătire" (punctul 5.3) sau "Etapă de construcție" (punctul 5.4).

5.7 ETAPELE PUBLICĂRII

5.7.1 Cu excepția cazului în care PEFC România specifică altfel, în termen de două săptămâni de la aprobarea documentului final de către Adunarea Generală, Direcția executivă al PEFC România efectuează următoarele diligențe necesare:

- Corectarea oricăror erori minore de formă care apar în documentul aprobat oficial ;
- Trimiterea membrilor PEFC România a documentului final aprobat în mod oficial (și, dacă este necesar, corectat).
- Publicarea documentului final aprobat oficial pe site-ul PEFC România, cu informații privind evaluarea

internațională la care va fi supus ;

- Trimiterea documentului final aprobat oficial către Consiliul PEFC pentru evaluare și recunoaștere internațională.
- 5.7.2 Standardul publicat trebuie să includă :
- Datele de identificare și de contact ale PEFC România ;
 - Limba engleză ca limbă oficială a standardului, precum și o notă care prevede că, în caz de neconcordanță între versiunea în limba română și versiunea în limba engleză aprobată de Consiliul PEFC, versiunea în limba engleză este cea care primează;
 - Data aprobării de către PEFC România și data preconizată a următoarei revizuirii periodice.
- 5.7.3 Data revizuirii nu trebuie să depășească 5 ani de la aprobarea standardului de către Adunarea Generală a PEFC România
- 5.7.4 Copii tipărite ale standardelor pot fi furnizate la cerere membrilor PEFC România.
- 5.7.5 Standardele românești privind gestionarea durabilă a pădurilor (noul standard sau care rezultă din revizuire) intră în vigoare la un an de la publicarea lor de către PEFC România.

Notă: Perioada de un an dintre data publicării și data intrării în vigoare permite timp pentru evaluarea și aprobarea standardului de către Consiliul PEFC, introducerea eventualelor modificări, diseminarea informațiilor și instrucțiunilor. Recunoașterea de către Consiliul PEFC este efectuată, în general, în termen de un an de la aprobarea oficială a standardului de către Adunarea Generală a PEFC România.

6. REVIZIE / REVIZUIRE

6.1 Standardul românesc pentru gestionarea durabilă a pădurilor ar trebui revizuit la intervale care să nu depășească o perioadă de cinci ani.

6.2 PEFC România asigură crearea și menținerea unui mecanism permanent de colectare și înregistrare a feedback-ului cu privire la punerea în aplicarea standardelor prin intermediul site-ului său web. Elementele astfel colectate sunt înregistrate și analizate sistematic, indiferent de canalul prin care au fost formulate.

Nota 1: Feedback-ul poate lua diferite forme: observații, solicitări de clarificare și/sau interpretare, plângeri, grupuri de lucru tematice etc.

6.3 PEFC România trebuie să efectueze o analiză a conformității standardelor în vigoare cu standardul de referință corespunzător al Consiliului PEFC, cu legile și normele românești și cu toate celelalte standarde relevante, pentru a identifica orice abateri .

PEFC România trebuie, de asemenea, să ia în considerare cele mai recente progrese în domeniul științei și cercetării precum și noile provocări legate de pădure.

6.4 În cazul în care analiza mecanismul (6.2) și conformității (6.3) nu identifică necesitatea unei revizuirii, PEFC România consultă membrii și părțile interesate pentru a stabili dacă aceștia consideră că standardele trebuie revizuite. Cu această ocazie, comisia le furnizează analiza (6.3).

PEFC România anunță revizuirea și consultarea părților interesate în timp util și actualizează identificarea părților interesate (5.3.1). Consultarea părților interesate include o consultare publică de 30 de zile în conformitate cu cerințele 5.5.1 și/sau reuniuni ale părților interesate.

6.5 Pe baza analizei mecanismului (6.2), a conformității (6.3) și a consultării părților interesate (6.4), Consiliul Director al PEFC România decide să ateste standardele sau să le revizuiască printr-o revizuire normală sau editorială (7). Decizia și raționamentul acesteia se publică pe site-ul PEFC România.

7. REVIZUIREA STANDARDULUI

7.1 Revizuire normală

7.1.1 O revizuire normală poate apărea în momentul revizuirii periodice (6) sau între două revizuirii periodice, dar nu poate fi o revizuire editorială sau o revizuire urgentă.

7.1.2 Revizuirea normală se efectuează în conformitate cu cerințele articolului 5.

7.2 Revizuire editorială

7.2.1 Corecțiile minore, care nu modifică sensul cerințelor cuprinse în standardele de gestionare durabilă a

pădurilor, sunt efectuate cu responsabilitatea Consiliului Director al PEFC România și sunt aprobate de Adunarea Generală a PEFC România.

7.2.2 În termen de patru săptămâni de la această aprobare, Direcția executivă a PEFC România, face publice standardele corectate pe site-ul său web și le transmite organismelor de certificare acreditate în România în cadrul gestionării durabile a pădurilor PEFC .

În cadrul revistei editoriale, sunt făcute publice următoarele:

- Standardele revizuite în conformitate cu această procedură ;
- Informații privind modificările efectuate.

7.3 Revizuire urgentă

7.3.1 O revizuire urgentă este o revizuire care are loc între două revizuri periodice (6) și implică o procedură accelerată.

7.3.2 Revizuirea urgentă poate fi efectuată numai în următoarele două situații:

- Modificări ale legilor și reglementărilor naționale care au un impact asupra conformității cu cerințele PEFC International ;
- Solicitarea Consiliului PEFC de a alinia exigențele românești la anumite cerințe specifice sau noi privind PEFC într-un termen care exclude recurgerea la procedura normală .

7.3.3 Revizuirea urgentă va avea loc în următoarele etape :

- PEFC România elaborează un standard revizuit, sub autoritatea CD ;

Notă: Pentru a face acest lucru, PEFC România se poate consulta cu părțile interesate, dar aceasta nu este o obligație.

- Standardul revizuit este aprobat de Consiliul Director și apoi adoptat de Adunarea Generală Extraordinară a PEFC România.

7.3.4 În raportul de revizuire de urgență se publică următoarele:

- Prezentă procedură ;
- Informații care să explice și să justifice revizuirea urgentă, precum și procesul urmat ;
- Versiunea finală a standardelor revizuite în conformitate cu procedura accelerată adoptată de Adunarea Generală Extraordinară ;
- orice plângeri primite în contextul punerii în aplicare a acestei revizuirii și a rezultatelor acesteia, precum și răspunsul care le-a fost dat ;

Notă: Aceste documente vor fi emise după cum urmează:

- La cerere din partea Direcției executive a PEFC România ;
- Și/sau postate pe site-ul PEFC România: www.pefc.ro

7.4 Perioada de tranziție

Participanții la PEFC au la dispoziție o perioadă de tranziție de un an pentru a pune în aplicare noile standarde de la data intrării lor în vigoare.

8. TRANSPARENȚĂ PUBLICĂ (revizuire normală)

Transparența procedurii de revizuire și publicarea documentelor aferente sunt garantate în procesul normal de revizuire a standardelor de certificare forestieră din România.

8.1 Sunt făcute publice următoarele :

- Prezentă procedură ;
- Data de începere a procesului de revizuire ;
- Documentul Forumului supus consultării publice ;
- Formularul de consultare publică ;
- Sinteza observațiilor primite în contextul consultării publice ;
- Versiunea standardelor revizuite propuse de Forum în urma consultării publice și adoptate de Adunarea Generală a PEFC România;
- Raportul de dezvoltare ;
- Orice plângeri, precum și răspunsul care le-a fost dat ;
- Standardele finale recunoscute de PEFC International la finalul evaluării internaționale.

8.2 Aceste documente vor fi publicate după cum urmează :

- Pentru documentele "disponibile la cerere": puse, la cerere, de Direcția Executivă a PEFC România.
- Pentru documentele "disponibile publicului": cel puțin postate pe site-ul PEFC România:
www.pefc.ro

9. GESTIONAREA PLÂNGERILOR (toate tipurile de revizuire)

9.1 Orice plângere va fi adresată PEFC România, care o va trata imparțial și obiectiv, în conformitate cu procedura de arbitraj Anexa 9.

Notă: Plângerile împotriva PEFC România privind procedura sau procesul de elaborare/revizuirea standardelor românești de gestionare durabilă a pădurilor se depun în scris (e-mail) la Direcția Executivă a PEFC România în termen de cel mult cincisprezece zile de la publicarea standardului revizuit aprobat de Adunarea Generală PEFC România.

9.2 Reclamațiile și contestații trebuie trimise prin email la următoarea adresă:

PEFC România
DI. Director Executiv
prin e-mail la office@pefc.ro

9.3 Plângerile nu suspendă executarea.

10. ARHIVARE ȘI PĂSTRARE

10.1 Documente disponibile publicului

Direcția Executivă a PEFC România ține la zi și păstrează până la următoarea revizuire și timp de cel puțin 5 ani, în format informatic, un fișier numit "Documente disponibile publicului" care conține următoarele documente:

- procedura de revizuire a standardelor românești de gestionare durabilă a pădurilor ;
- Comunicatul de presă al PEFC România cu privire la data de începere a procesului de revizuire ;
- Versiunea standardelor revizuite propuse de Forum și adoptate de Consiliul Director al PEFC România sau de Secretariatul PEFC România, cu privire la delegația Consiliului Director;
- Formularul de consultare publică ;
- Observațiile primite în contextul consultării publice și al sintezei acestora ;
- Versiunea standardelor modificate de forum în urma consultării publice ;
- Versiunea finală a standardelor revizuite adoptate de Adunarea Generală a PEFC România ;
- Orice plângeri, precum și răspunsul dat acestora ;
- Raportul de dezvoltare ;
- Lista tuturor documentelor menționate mai sus în vigoare cu data validării, locul de clasificare, data și modalitățile de distribuire a acestora, precum și lista destinatarilor.

10.2 Arhivarea și păstrarea elementelor legate de faza de pregătire

Direcția Executivă a PEFC România ține la zi și menține până la următoarea revizuire și timp de cel puțin 5 ani, în format hârtie și / sau în format informatic, un fișier numit "lansarea procedurii de revizuire a standardelor românești de gestionare durabilă a pădurilor" care conține următoarele documente:

- Raportul (rapoartele) Consiliului Director/secretariatului prin care se aprobă următoarele :
 - ✓ Dosarul pregătitor (inclusiv procedurile de revizuire);
 - ✓ Data de începere a procesului de revizuire ;
 - ✓ Cartografierea părților interesate din partea Consiliului Director ;
 - ✓ Lista invitațiilor tuturor actorilor relevanți la Forum ;
 - ✓ Lista candidaților acceptați efectiv să participe la Forum.
- Confirmarea participării părților interesate ale căror cereri au fost acceptate.
- Publicarea informațiilor privind lansarea procesului de revizuire, precum și data și modalitățile de diseminare a acestuia.

- Lista tuturor documentelor menționate mai sus cu data validării, locul lor de clasificare, data și modalitățile de distribuire a acestora, precum și lista destinatarilor.

10.3 Arhivarea și conservarea elementelor aferente fazei de lansare

Direcția Executivă a PEFC România ține la zi și menține până la următoarea revizuire și timp de cel puțin 5 ani, în format hârtie și / sau în format informatic, un fișier intitulat "Pregătirea revizuirii standardelor românești de gestionare durabilă a pădurilor" care conține următoarele documente:

- Cartografierea părților interesate ;
- Anunțarea publică a demarării procesului de revizuire și informații privind modalitățile de diseminare;
- Compilarea oricăror observații primite cu privire la domeniul de aplicare și procesul de elaborare a standardelor ;
- rapoartele de revizuire ale CD cu privire la orice observații primite cu privire la domeniul de aplicare și procesul de elaborare a standardelor, precum și cazul procedurii de revizuire modificate pe această bază ;
- Ca rapoarte de revizuire a cererilor primite;
- Notificarea acceptării sau respingerii cererilor către părțile interesate ;
- O listă a tuturor documentelor menționate anterior, cu data validării, locul lor de clasificare, data și modul de distribuire a acestora, precum și lista destinatarilor .

10.4 Arhivarea și conservarea elementelor aferente fazei de construcție

Direcția Executivă a PEFC România ține la zi și păstrează până la următoarea revizuire și timp de cel puțin 5 ani, în format hârtie și / sau în format informatic, un fișier intitulat "Construcția standardelor românești revizuite de gestionare durabilă a pădurilor" care conține următoarele documente:

- Procesele-verbale ale reuniunilor plene sau ale grupurilor de lucru ale Forumului ;
- Documentele de lucru asociate și diferitele versiuni ale proiectului de standard revizuit ;
- Documentul Forumului (versiunea finală aprobată de Forum);
- Dacă este cazul, procesul-verbal al comitetului de conciliere (și documentele aferente);
- Lista tuturor documentelor menționate mai sus cu data validării, locul lor de clasificare, data și modalitățile de distribuire a acestora, precum și lista destinatarilor.

10.5 Arhivarea și conservarea elementelor aferente fazei de consultare

Direcția Executivă a PEFC România ține la zi și păstrează până la următoarea revizuire și timp de cel puțin 5 ani, în format hârtie și / sau în format informatic, un fișier intitulat "Consultare privind standardele românești revizuite de gestionare durabilă a pădurilor" care conține următoarele documente:

- Anunțarea lansării consultării și informarea cu privire la modalitățile de diseminare ;
- Documentul Forumului prezentat spre consultare ;
- Formularul de consultare ;
- Raportul de sinteză/compilarea contribuțiilor primite ;
- Lista tuturor documentelor menționate anterior cu statutul lor de validare, locul lor de clasificare, data și metodele de distribuire a acestora, precum și lista destinatarilor .

10.6 Arhivarea și păstrarea elementelor aferente fazei de aprobare

Direcția Executivă a PEFC România ține la zi și păstrează până la următoarea revizuire și timp de cel puțin 5 ani, pe suport de hârtie și/sau în format informatic, un fișier intitulat "Aprobarea standardelor românești revizuite pentru gestionarea durabilă a pădurilor", care conține următoarele documente:

- Procesul-verbal al Forumului de aprobare a documentelor finale;
- Raportul de dezvoltare;
- Raportul Comisiei de aprobare a documentului final;
- Procesul-verbal al adunării generale extraordinare de aprobare a Documentului final;
- Documentul final aprobat de Adunarea Generală;
- Elementele solicitate de Consiliul PEFC pentru evaluarea internațională (documentul final și tabelul de corespondență și conformitatea cucerințele internaționale, în special);
- Raportul internațional de evaluare (și orice versiuni intermediare ale acestuia);
- Decizia de a recunoaște sistemul românesc de certificare a pădurilor de către Adunarea Generală a Consiliului PEFC.
- Dovada publicării și comunicării către toate părțile interesate a standardului astfel recunoscut ;

- Raportul Consiliului Director care pronunță dizolvarea Forumului ;
- Lista tuturor documentelor menționate mai sus cu data validării, locul de clasificare, data și modalitățile de distribuire a acestora, precum și lista destinatarilor .

10.7 Arhivarea și păstrarea elementelor referitoare la plângeri și contestații

Direcția Executivă a PEFC România ține la zi și păstrează până la următoarea revizuire și timp de cel puțin 5 ani, în format hârtie și/sau în format informatic, un fișier numit "Reclamații și contestații" care conține următoarele documente:

- Plângeri și căi de atac trimise Direcției Executive a PEFC România (scrisori de solicitare și documente justificative);
- Scrisori de notificare de primire a acestor dosare de către Direcția Executivă a PEFC România ;
- Procesul-verbal al Consiliului Director și al Comisiei naționale de examinare a contestațiilor, care s-au pronunțat cu privire la plângeri și contestații ;
- Scrisori de notificare a răspunsurilor motivate adresate reclamantilor și părților interesate în cauză și, dacă este cazul, informații privind măsurile corective decise ;
- Lista tuturor documentelor menționate mai sus cu data validării, locul lor de clasificare, data și modalitățile de distribuire a acestora, precum și lista destinatarilor.

10.8 Arhivarea și păstrarea elementelor legate de revizuirile editoriale

Ca parte a unei analize editoriale (a se vedea punctul 9 de mai sus), Direcția Executivă a PEFC România actualizează și menține până la următoarea revizuire și timp de cel puțin 5 ani, în format hârtie și/sau în format informatic, un fișier numit "Recenzie editorială" care conține următoarele documente:

- Raportul Consiliului Director care validează într-un mod motivat principiul acestei revizuirii editoriale;
- Lista corecțiilor încorporate;
- Rapoartele de aprobare a standardului astfel revizuit de organismele statutare ale PEFC România ;
- Dovada publicării și comunicării către toate părțile interesate a standardului revizuit (entități certificate și organisme de certificare notificate);
- Versiunea finală a standardelor revizuite adoptate de Adunarea Generală a PEFC România ;
- Lista tuturor documentelor menționate mai sus cu data validării, locul lor de clasificare, data și modalitățile de distribuire a acestora, precum și lista destinatarilor .

10.9 Arhivarea și păstrarea elementelor legate de revizuirile urgente

În contextul unei revizuirii urgente (a se vedea punctul 9 de mai sus), Direcția Executivă a PEFC România actualizată și menține până la următoarea revizuire și timp de cel puțin 5 ani, în format hârtie și/sau în format informatic, un fișier denumit "Revizuire urgentă" care conține următoarele documente:

- Raportul comitetului de validare într-un mod motivat a principiului acestei revizuirii urgente
- Informații care să explice și să justifice revizuirea urgentă, precum și procesul urmat ;
- Diferitele versiuni ale standardului astfel revizuit și rapoartele de lucru ale comitetului ;
- Procesul-verbal de aprobare de către Consiliul Director și de către Adunarea Generală a PEFC România;
- orice plângeri și căi de atac primite în contextul punerii în aplicare a acestei revizuirii și a rezultatelor acesteia, precum și rezultatul care le-a fost dat ;
- Versiunea finală a standardelor revizuite conform procedurii accelerate adoptate de Adunarea Generală;
- Lista tuturor documentelor menționate mai sus cu data validării, locul lor de clasificare, data și modalitățile de distribuire a acestora, precum și lista destinatarilor.
